

Madame, Monsieur

« Immaculée » Versailles

Vous trouverez ci-joint la liste du matériel ainsi que les documents à compléter et à retourner le jour de la rentrée au nouvel enseignant de votre enfant.

**Vous avez 2 mois pour les compléter entièrement et correctement.** Il vous est demandé de faire un effort pour le faire avec sérieux.

L'attestation d'assurance à jour est à fournir également le jour de la rentrée.

Nous vous rappelons d'indiquer le nom de votre enfant sur tout le matériel et les vêtements de vos enfants. En cas de perte, ils sont plus facilement identifiables.

**Pensez à nous signaler tout changement qui pourrait survenir au cours de l'année (téléphone, adresse...)**

N'hésitez pas à consulter le site de l'établissement :

« [versailles971.fr](http://www.versailles971.fr) » ou sur « EcoleDirecte » à l'aide de votre code d'accès

Vous y trouverez les dates de rentrée et les éventuelles informations que nous pourrions vous communiquer tout au long de l'année.

Pendant les vacances, veuillez consulter notre site [www.versailles971.fr](http://www.versailles971.fr) pour les informations de rentrée.

## Fiche d'inscription à la demi-pension

Je soussigné(e) .....

Inscris,  n'inscris pas mon enfant .....

Scolarisé à Versailles en classe de ..... à la restauration scolaire.

Il déjeunera ..... fois par semaine soit les

Lundi,

Mardi,

Jeudi,

Vendredi

Signature des parents

### Pour rappel

Nous vous rappelons que l'inscription à la ½ pension est déterminée par les parents. La facturation est mensuelle

En cas de déménagement ou d'exclusion définitive, remboursement à compter du 1<sup>er</sup> jour qui suit ces événements.

Dans tous les autres cas, les repas non consommés ne seront pas remboursés.

**En cas de non-paiement du mois dû à son terme, sans explication des parents, l'établissement se réserve le droit de ne pas réadmettre à la demi-pension l'élève pour le mois suivant. Dès lors, ce dernier sera considéré comme externe. La famille sera avertie.**

ENTITES	Nombre de jours dans la semaine			
	1 jour	2 jours	3 jours	4 jours
Maternelle	13 €	26 €	39 €	52 €
Primaire	14 €	27 €	41 €	55 €

Repas occasionnel : 7 € (primaire et maternelle)

### Fiche d'inscription à la demi-pension

Je soussigné(e) .....

Inscris,  n'inscris pas mon enfant .....

Scolarisé à Versailles en classe de ..... à la restauration scolaire.

Il déjeunera ..... fois par semaine soit les

Lundi,  Mardi,  Jeudi,  Vendredi

Signature des parents

#### Pour rappel

Nous vous rappelons que l'inscription à la 1/2 pension est déterminée par les parents. La facturation est mensuelle

En cas de déménagement ou d'exclusion définitive, remboursement à compter du 1<sup>er</sup> jour qui suit ces événements.

Dans tous les autres cas, les repas non consommés ne seront pas remboursés.

En cas de non-paiement du mois dû à son terme, sans explication des parents, l'établissement se réserve le droit de ne pas réadmettre à la demi-pension l'élève pour le mois suivant. Dès lors, ce dernier sera considéré comme externe. La famille sera avertie.

ENTITES	Nombre de jours dans la semaine			
	1 jour	2 jours	3 jours	4 jours
Maternelle	13 €	26 €	39 €	52 €
Primaire	14 €	27 €	41 €	55 €

Repas occasionnel : 7 € (primaire et maternelle)

#### Identité Responsable n° 1

M.  Mme

NOM : ..... PRENOM : .....

..... Si mère (Nom de Jeune fille) : .....

Lien avec l'enfant :  Mère  Père  Autre membre de la famille  
 Tuteur  Aide Sociale à l'Enfance  Autre cas

Adresse : .....

N° de téléphone : Domicile ..... Portable ..... Travail .....

Adresse e-mail : .....

Situation professionnelle :  Occupe un emploi  Chômage  
 Préretraite, retraité ou retiré  Sans activité professionnelle

Profession : .....

Nom et adresse du lieu de travail (Ets ou Sté).....

Nombre d'enfant à charge : ..... Enfants scolarisés à Versailles 1<sup>er</sup> et second degré (nom, prénom et classe) .....

#### Identité Responsable n° 2

M.  Mme

NOM : ..... PRENOM : .....

..... Si mère (Nom de Jeune fille) : .....

Lien avec l'enfant :  Mère  Père  Autre membre de la famille  
 Tuteur  Aide Sociale à l'Enfance  Autre cas

Situation des Parents :  Mariés  Séparés  Divorcés  Pacés  
 Concubins  Célibataire  Veuf (ve)

Adresse : .....

N° de téléphone : Domicile ..... Portable ..... Travail .....

Adresse e-mail : .....

Situation professionnelle :  Occupe un emploi  Chômage  
 Préretraite, retraité ou retiré  Sans activité professionnelle

Profession : .....

Nom et adresse du lieu de travail (Ets ou Sté).....



« IMMACULEE » PENSIONNAT DE VERSAILLES

08, rue Victor HUGUES  
97100 BASSE-TERRE

RNE Etablissement 9710459X

Tél. 0590 81-18-54 / 0690 48-52-88 Fax : 0590 99 04 36

[Versailles.ecolesjc@gmail.com](mailto:Versailles.ecolesjc@gmail.com) [ce.9710459x@ac-guadeloupe.fr](mailto:ce.9710459x@ac-guadeloupe.fr)

**FICHE D'URGENCE**

**Identité de l'élève**

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... à ..... Code Postal .....

Nationalité : ..... Sexe :  Masculin,  Féminin

**Scolarité de l'année en cours**

Division : ..... Date d'entrée : ..... Régime :  ½ Pensionnaire  Externe

**Scolarité de l'année précédente**

Etablissement : .....

Commune : .....

Date de fin de scolarité dans l'établissement : .....

**Représentant légal**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

..... Code Postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

☎ domicile : ..... ☎ travail : ..... ☎ portable : .....

**Représentant légal**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

..... Code Postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

☎ domicile : ..... ☎ travail : ..... ☎ portable : .....

**Personne à contacter**

Nom : ..... Prénom : .....

☎ domicile : ..... ☎ travail : ..... ☎ portable : .....

**Autres renseignements**

N° et adresse du centre de sécurité social : .....

Nom, N° et adresse de l'assurance scolaire : .....

..... N° de police ou adhérent .....

Nom, N° et adresse de la Mutuelle complémentaire : .....

..... N° de Sociétaire .....

En cas d'urgence, l'établissement appelle les services de secours qui assurent l'évacuation médicale vers l'hôpital le plus proche. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Les renseignements administratifs seront communiqués aux Pompiers ou ambulanciers pour la prise en charge financière des soins directement par les services d'assurance maladie. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille

**Informations complémentaires**

Date du dernier rappel antitétanique : ..... (pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitement en cours, précautions particulières à prendre...)

Nom, adresse et N° de téléphone du médecin traitant : .....



« Immaculée » Pensionnat de Versailles - SJC

8 rue Victor Hugues

97100 Basse-Terre

[Versailles.ecolesjc@gmail.com](mailto:Versailles.ecolesjc@gmail.com)

0590 81 18 54



# Classe de CE2

ANNEE SCOLAIRE 2022 – 2023

## LES MANUELS

Domaines	Titres	Editeurs	ISBN/EAN
FRANÇAIS	Outils pour le français CE2 <i>Edition 2019</i>	MAGNARD	978-2-210-50538-4
	Mon petit cahier d'écriture CE1/CE2	MAGNARD	978-2-210-50889-7
	Lecture silencieuse	HACHETTE	978-2011-16354-7
DICTIONNAIRE	Le Robert junior illustré <i>Dictionnaire</i>	Le Robert	978-232-1015161
MATHEMATIQUES	Vivre les maths	NATHAN	978-209-124973-5
LITTERATURE	<i>Prévoir des achats de livres de littérature de jeunesse</i>		
CATECHESE	<i>Les livres de catéchèse seront en vente à l'école à la rentrée</i>		

- **Pensez à bien vérifier la référence des manuels avant de les acheter**
- **Pensez à recouvrir les manuels et à inscrire le nom de votre enfant**

Pendant les vacances, veuillez consulter notre site [www.versailles971.fr](http://www.versailles971.fr) pour les informations de rentrée.

## Liste de fournitures :

- 1 rame de feuilles blanches de papier machine de 500 feuilles blanches (format A4/80g)
  - 1 Sous-main carte du monde (planisphère)
  - 2 porte-vues de 200 vues **rouge et bleu**
  - Une chemise à rabats à élastiques
  - 2 cahiers petit format (17x22/90 g/96 pages) + 2 protège-cahiers petit format rouge et violet
  - 1 petit cahier **travaux pratiques** (17x22/96 pages) + 1 protège-cahier rose } (Conserver celui du CE1 si en bon état,
  - 1 petit cahier (17x22/96 pages) + 1 protège-cahier jaune
  - 1 grand cahier **travaux pratiques** (140 pages/24x32/90 g) + un protège-cahier orange
  - 2 grands cahiers (140 pages/24x32/90g) + 2 protège-cahiers (24x32) vert et bleu
  - 1 pochette de papier à dessin blanc **format A4/180 g**
  - 1 pochette de papier à dessin couleurs vives **format A4/150 g**
  - Peinture : 3 pinceaux de tailles différentes (6, 10, 14 ou 4, 10 ou 16) et un grand tee-shirt pour la peinture
  - Une trousse contenant :
    - Des stylos à billes (bleu, noir, rouge et vert) (**pas de stylo 4 couleurs**)
    - Des crayons à papier HB2
    - Bâtons de colle
    - Un taille-crayon avec réservoir
    - Une gomme
    - Un compas avec crayon de qualité (exemple Maped stop system)
    - Une paire de ciseaux à bouts ronds
    - Des feutres surligneurs : bleu, orange, jaune, vert
  - Une règle plate en plastique rigide de 20 cm (double décimètre)
  - Une équerre en plastique
  - Une trousse avec des feutres à pointe moyenne et des crayons de couleur
  - Une ardoise + des feutres effaçables + une éponge
  - 1 boîte de mouchoirs en papier
  - L'agenda sera offert par l'établissement
- 
- 1 photo d'identité récente à remettre à l'enseignante à la rentrée
  - Assurance scolaire : l'attestation est à remettre à l'enseignante à la rentrée
  - Une tenue de sport : Tee-shirt avec le sigle de l'association de l'école « Hyperspeed » + short bleu + baskets
  - Uniforme : **Le port du logo est obligatoire**
    - Filles : jupe + tee-shirt avec le logo du Pensionnat de Versailles
    - Garçons : bermuda ou pantalon bleu marine + tee-shirt avec le logo du Pensionnat de Versailles
    - **Jupe, short bleu et tee-shirt sont vendus à l'école**

**TOUT LE MATERIEL DOIT ETRE MARQUÉ AU NOM DE VOTRE ENFANT ET REMIS LE JOUR DE LA RENTREE.**

**DE MÊME, TOUS LES VÊTEMENTS DOIVENT ETRE MARQUÉS AU NOM DE VOTRE ENFANT.**