

Madame, Monsieur

Vous trouverez ci-joint la liste du matériel ainsi que les documents à compléter et à retourner le jour de la rentrée au nouvel enseignant de votre enfant.

**Vous avez 2 mois pour les compléter entièrement et correctement.** Il vous est demandé de faire un effort pour le faire avec sérieux.

L'attestation d'assurance à jour est à fournir également le jour de la rentrée.

Nous vous rappelons d'indiquer le nom de votre enfant sur tout le matériel et les vêtements de vos enfants. En cas de perte, ils sont plus facilement identifiables.

**Pensez à nous signaler tout changement qui pourrait survenir au cours de l'année (téléphone, adresse...)**

N'hésitez pas à consulter le site de l'établissement :  
« [versailles971.fr](http://versailles971.fr) » ou sur « EcoleDirecte » à l'aide de votre code d'accès

Vous y trouverez les dates de rentrée et les éventuelles informations que nous pourrions vous communiquer tout au long de l'année.

Pendant les vacances, veuillez consulter notre site [www.versailles971.fr](http://www.versailles971.fr) pour les informations de rentrée.

« Immaculée » Versailles

### Fiche d'inscription à la demi-pension

Le soussigné(e) .....

Inscris,  n'inscrit pas mon enfant .....

Scolarisé à Versailles en classe de ..... à la restauration scolaire.

Il déjeunera ..... fois par semaine soit les

Lundi,  Mardi,  Jeudi,  Vendredi

Signature des parents

#### Pour rappel

Nous vous rappelons que l'inscription à la ½ pension est déterminée par les parents. La facturation est mensuelle

En cas de déménagement ou d'exclusion définitive, remboursement à compter du 1<sup>er</sup> jour qui suit ces événements.

Dans tous les autres cas, les repas non consommés ne seront pas remboursés.

**En cas de non-paiement du mois dû à son terme, sans explication des parents, l'établissement se réserve le droit de ne pas réadmettre à la demi-pension l'élève pour le mois suivant. Dès lors, ce dernier sera considéré comme externe. La famille sera avertie.**

ENTITES	Nombre de jours dans la semaine			
	1 jour	2 jours	3 jours	4 jours
Maternelle	13 €	26 €	39 €	52 €
Primaire	14 €	27 €	41 €	55 €

Repas occasionnel : 7 € (primaire et maternelle)

Classe : .....

### Identité de l'élève

NOM : ..... PRENOM : .....

Date de Naissance : ..... Commune : .....

Pays : ..... Nationalité : ..... Sexe : F  M

Régime :  Externe  1/2 Pensionnaire préciser  Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi

Sacrements :

Baptême (*année lieu et adresse*) .....

1<sup>ère</sup> Communion (*année, lieu et adresse*) .....

Etablissement Précédent : ..... Classe : .....

Code Etablissement : ..... Commune ..... Pays .....

L'élève est-il redoublant ?  Oui  Non

### RENSEIGNEMENTS INDISPENSABLES EN CAS D'URGENCE

Personne à contacter autre que le Responsable 1 et 2 :

NOM : ..... Prénom : .....

Lien avec l'élève : ..... N° de Tél. : .....

Observations particulières (allergies, suivi médical, problème médical....) .....

Nom du médecin traitant : ..... 

Situation des Parents :  Mariés  Séparés  Divorcés  Passés

Concubins  Célibataire  Veuf (ve)

Signature des Responsables

Responsable n° 1

Responsable n° 2

### Identité Responsable n° 1

M.  Mme

NOM : ..... PRENOM : .....

Si mère (*Nom de Jeune fille*) : .....

lien avec l'enfant :  Mère  Père  Autre membre de la famille

Tuteur  Aide Sociale à l'Enfance  Autre cas

Adresse : .....

N° de téléphone : Domicile ..... Portable ..... Travail .....

Adresse e-mail : .....

Situation professionnelle :  Occupe un emploi  Chômage

Préretraite, retraité ou retiré  Sans activité professionnelle

Profession : .....

Nom et adresse du lieu de travail (Ets ou Sté) .....

Nombre d'enfant à charge : .... Enfants scolarisés à Versailles 1<sup>er</sup> et second degré (nom, prénom et classe) .....

### Identité Responsable n° 2

M.  Mme

NOM : ..... PRENOM : .....

Si mère (*Nom de Jeune fille*) : .....

Lien avec l'enfant :  Mère  Père  Autre membre de la famille

Tuteur  Aide Sociale à l'Enfance  Autre cas

Situation des Parents :  Mariés  Séparés  Divorcés  Passés

Concubins  Célibataire  Veuf (ve)

Adresse : .....

N° de téléphone : Domicile ..... Portable ..... Travail .....

Adresse e-mail : .....

Situation professionnelle :  Occupe un emploi  Chômage

Préretraite, retraité ou retiré  Sans activité professionnelle

Profession : .....

Nom et adresse du lieu de travail (Ets ou Sté) .....



« IMMACULEE » PENSIONNAT DE VERSAILLES

08, rue Victor HUGUES  
97100 BASSE-TERRE

RNE Etablissement 9710459X

Tél. 0590 81-18-54 / 0690 48-52-88 Fax : 0590 99 04 36

[Versailles.ecolesic@gmail.com](mailto:Versailles.ecolesic@gmail.com) [ce.9710459x@ac-guadeloupe.fr](mailto:ce.9710459x@ac-guadeloupe.fr)

**FICHE D'URGENCE**

**Identité de l'élève**

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... à ..... Code Postal .....

Nationalité : ..... Sexe :  Masculin,  Féminin

**Scolarité de l'année en cours**

Division : ..... Date d'entrée : ..... Régime :  ½ Pensionnaire  Externe

**Scolarité de l'année précédente**

Etablissement : .....

Commune : .....

Date de fin de scolarité dans l'établissement : .....

**Représentant légal**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

..... Code Postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

domicile : .....  travail : .....  portable : .....

**Représentant légal**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

..... Code Postal : ..... Commune : ..... Pays : .....

domicile : .....  travail : .....  portable : .....

**Personne à contacter**

Nom : ..... Prénom : .....

domicile : .....  travail : .....  portable : .....

**Autres renseignements**

N° et adresse du centre de sécurité social : .....

Nom, N° et adresse de l'assurance scolaire : .....

..... N° de police ou adhérent .....

Nom, N° et adresse de la Mutuelle complémentaire : .....

..... N° de Sociétaire .....

En cas d'urgence, l'établissement appelle les services de secours qui assurent l'évacuation médicale vers l'hôpital le plus proche. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Les renseignements administratifs seront communiqués aux Pompiers ou ambulanciers pour la prise en charge financière des soins directement par les services d'assurance maladie. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille

**Informations complémentaires**

Date du dernier rappel antitétanique : ..... (pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitement en cours, précautions particulières à prendre...) .....

Nom, adresse et N° de téléphone du médecin traitant : .....



# Classe de CP

ANNEE SCOLAIRE 2022 – 2023

## ↳ LES MANUELS

Domaines	Titres	Editeurs	ISBN/EAN
FRANÇAIS	Lire, dire, écrire avec Ludo <i>Le manuel</i> <i>Edition 2020</i>	PEMF	9782373040524
	Lire, dire, écrire avec Ludo <i>2 cahiers d'exercices</i> <i>Edition 2020</i>	PEMF	9782373040555
	Mes cahiers d'écriture « Apprentissage les minuscules » <i>Apprentissage</i>	MDI	978-2-22-311348-4
	Mes cahiers d'écriture « Perfectionnement les minuscules » CP/CE1	MDI	978-2-22311349-1
MATHEMATIQUES	Vivre les maths	Nathan	978-2-091249698

- **Pensez à bien vérifier la référence des manuels avant de les acheter**
- **Pensez à recouvrir les manuels et à inscrire le nom de votre enfant**

Pendant les vacances, veuillez consulter notre site [www.versailles971.fr](http://www.versailles971.fr) pour les informations de rentrée.

## Liste des fournitures :

**Les fournitures sont à renouveler au cours de l'année**

- 1 rame de papier machine de 500 feuilles (format A4/80g)
  - 2 petits cahiers de 96 pages sans spirales (17x22) + 1 protège-cahier bleu
  - 1 grand cahier de 192 pages sans spirales (A4 ou 24x32) + 1 protège-cahier vert
  - 1 petit cahier de travaux pratiques de 96 pages sans spirales (17x22) + 1 protège-cahier rose
  - 3 porte-vues de 80 vues transparents (personnalisables)
  - 1 chemise à rabats à élastiques A4 jaune
  - 1 pochette de papier à dessin blanc 24x32 180g/m<sup>2</sup>
  - Un sous-main rigide (40 cm x 50 cm)
  - Une trousse contenant :
    - 4 stylos à billes (2 bleus et 2 verts) (**pas de stylos 4 couleurs**)
    - 2 stabilos
    - 4 crayons à papier HB2
    - Un taille-crayon avec réservoir
    - Une gomme blanche
    - 2 bâtons de colle 40 g (colle non liquide)
    - Une paire de ciseaux à bouts ronds
    - Un double-décimètre en plastique rigide (20 cm)
    - 2 pinceaux n°10 et 16
  - Une trousse avec des feutres  **fins et épais** et des crayons de couleur
  - Une ardoise Velléda + des feutres à pointes fines White Board Maker de couleur bleu + une éponge
  - 1 boîte de mouchoirs en papier
  - 1 cahier de texte couleur sans spirales
  - **L'agenda sera offert par l'établissement**
- 
- **2 photos d'identité récentes** à remettre à l'enseignante à la rentrée
  - **Assurance scolaire** : l'attestation est à remettre à l'enseignante à la rentrée
  - **Une tenue de sport** : Tee-shirt avec le sigle de l'association de l'école «Hyperspeed » + short bleu + baskets
  - **Uniforme** : **Le port du logo est obligatoire**  
Filles : jupe + tee-shirt avec le logo du Pensionnat de Versailles  
Garçons : short ou pantalon bleu marine + tee-shirt avec le logo du Pensionnat de Versailles  
➤ **Jupe, short bleu et tee-shirt sont vendus à l'école**

**TOUT LE MATERIEL DOIT ETRE MARQUE AU NOM DE VOTRE ENFANT ET  
REMIS LE JOUR DE LA RENTREE.**