

Madame, Monsieur

« Immaculée » Versailles

Vous trouverez ci-joint la liste du matériel ainsi que les documents à compléter et à retourner le jour de la rentrée au nouvel enseignant de votre enfant.

Vous avez 2 mois pour les compléter entièrement et correctement. Il vous est demandé de faire un effort pour le faire avec sérieux.

L'attestation d'assurance à jour est à fournir également le jour de la rentrée.

Nous vous rappelons d'indiquer le nom de votre enfant sur tout le matériel et les vêtements de vos enfants. En cas de perte, ils sont plus facilement identifiables.

Pensez à nous signaler tout changement qui pourrait survenir au cours de l'année (téléphone, adresse...)

N'hésitez pas à consulter le site de l'établissement : « versailles971.fr » ou sur « EcoleDirecte » à l'aide de votre code d'accès

Vous y trouverez les dates de rentrée et les éventuelles informations que nous pourrions vous communiquer tout au long de l'année.

Pendant les vacances, veuillez consulter notre site www.versailles971.fr pour les informations de rentrée.

Fiche d'inscription à la demi-pension

Je soussigné(e)

Inscris, n'inscris pas mon enfant

Scolarisé à Versailles en classe de à la restauration scolaire.

Il déjeunera fois par semaine soit les

Lundi,

Mardi,

Jeudi,

Vendredi

Signature des parents

Pour rappel

Nous vous rappelons que l'inscription à la ½ pension est déterminée par les parents. La facturation est mensuelle

En cas de déménagement ou d'exclusion définitive, remboursement à compter du 1^{er} jour qui suit ces événements.

Dans tous les autres cas, les repas non consommés ne seront pas remboursés.

En cas de non-paiement du mois dû à son terme, sans explication des parents, l'établissement se réserve le droit de ne pas réadmettre à la demi-pension l'élève pour le mois suivant. Dès lors, ce dernier sera considéré comme externe. La famille sera avertie.

ENTITES	Nombre de jours dans la semaine			
	1 jour	2 jours	3 jours	4 jours
Maternelle	13 €	26 €	39 €	52 €
Primaire	14 €	27 €	41 €	55 €

Repas occasionnel : 7 € (primaire et maternelle)

Classe :

Identité de l'élève

NOM : PRENOM :

Date de Naissance : Commune :

Pays : Nationalité : Sexe : F M

Régime : Externe 1/2 Pensionnaire préciser Lundi Mardi Jeudi Vendredi

Sacrements :

Baptême (année lieu et adresse)

1^{ère} Communion (année, lieu et adresse)

.....

Etablissement Précédent : Classe :

Code Etablissement : Commune : Pays :

L'élève est-il redoublant ? Oui Non

RENSEIGNEMENTS INDISPENSABLES EN CAS D'URGENCE

Personne à contacter **autre que le Responsable 1 et 2** :

NOM : Prénom :

Lien avec l'élève : N° de Tél. :

Observations particulières (allergies, suivi médical, problème médical....)

.....

.....

Nom du médecin traitant : 

Situation des Parents : Mariés Séparés Divorcés Pacsés

Concubins Célibataire Veuf (ve)

Responsable n°1

Responsable n°2

Signature des Responsables

Identité Responsable n° 1

M. Mme

NOM : PRENOM :

..... Si mère (Nom de Jeune fille) :

lien avec l'enfant : Mère Père Autre membre de la famille

Tuteur Aide Sociale à l'Enfance Autre cas

Adresse :

N° de téléphone : Domicile Portable Travail

Adresse e-mail :

Situation professionnelle : Occupe un emploi Chômage

Prétraite, retraité ou retiré Sans activité professionnelle

Profession :

Nom et adresse du lieu de travail (Ets ou Sté).....

.....

Nombre d'enfant à charge : Enfants scolarisés à Versailles 1^{er} et second degré (nom,

prénom et classe)

.....

Identité Responsable n° 2

M. Mme

NOM : PRENOM :

..... Si mère (Nom de Jeune fille) :

Lien avec l'enfant : Mère Père Autre membre de la famille

Tuteur Aide Sociale à l'Enfance Autre cas

Situation des Parents : Mariés Séparés Divorcés Pacsés

Concubins Célibataire Veuf (ve)

Adresse :

N° de téléphone : Domicile Portable Travail

Adresse e-mail :

Situation professionnelle : Occupe un emploi Chômage

Prétraite, retraité ou retiré Sans activité professionnelle

Profession :

Nom et adresse du lieu de travail (Ets ou Sté).....

.....



« IMMACULEE » PENSIONNAT DE VERSAILLES

08, rue Victor HUGUES
97100 BASSE-TERRE

RNE Etablissement 9710459X

Tél. 0590 81-18-54 / 0690 48-52-88 Fax : 0590 99 04 36

Versailles.ecolesjc@gmail.com ce.9710459x@ac-guadeloupe.fr

FICHE D'URGENCE

Identité de l'élève

Nom : Prénom :

Né(e) le : à Code Postal

Nationalité : Sexe : Masculin, Féminin

Scolarité de l'année en cours

Division : Date d'entrée : Régime : ½ Pensionnaire Externe

Scolarité de l'année précédente

Etablissement :

Commune :

Date de fin de scolarité dans l'établissement :

Représentant légal

Nom : Prénom :

Adresse :

..... Code Postal : Commune : Pays :

☎ domicile : ☎ travail : ☎ portable :

Représentant légal

Nom : Prénom :

Adresse :

..... Code Postal : Commune : Pays :

☎ domicile : ☎ travail : ☎ portable :

Personne à contacter

Nom : Prénom :

☎ domicile : ☎ travail : ☎ portable :

Autres renseignements

N° et adresse du centre de sécurité social :

Nom, N° et adresse de l'assurance scolaire :

..... N° de police ou adhérent

Nom, N° et adresse de la Mutuelle complémentaire :

..... N° de Sociétaire

En cas d'urgence, l'établissement appelle les services de secours qui assurent l'évacuation médicale vers l'hôpital le plus proche. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Les renseignements administratifs seront communiqués aux Pompiers ou ambulanciers pour la prise en charge financière des soins directement par les services d'assurance maladie. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille

Informations complémentaires

Date du dernier rappel antitétanique : (pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitement en cours, précautions particulières à prendre...)

Nom, adresse et N° de téléphone du médecin traitant :

Classe de PS

ANNEE SCOLAIRE 2022 – 2023

Liste de fournitures :

- 1 rame de papier machine de 500 feuilles blanches (format A4/80g)
- 1 porte-vues (**200 vues**)
- 1 livre de bibliothèque **cartonné** adapté à l'âge de l'enfant (3-4 ans)
- 1 pochette de papier à dessin blanc **format A4/180 g**
- 1 pochette de papier à dessin couleurs vives **format A4/150 g** (type Canson papier de création)
- 1 pochette de papier à dessin couleurs vives **format 24x32/150 g** (type Canson papier de création)
- 2 boîtes de mouchoirs
- 2 paquets de lingettes pour débarbouiller les enfants
- 1 gourde d'eau portant **le nom de l'enfant**
- 1 sac à goûter ou une boîte à goûter, portant **le nom de l'enfant**

Sieste : 1 grande serviette pour le lit (ou 1 petit drap avec des élastiques aux quatre coins (longueur : 1,36 m / largeur : 52 cm), Pas de drap housse !

Cantine : 1 serviette de table avec **élastique obligatoire** pour les maintenir autour du cou

Chaque jour de classe, donnez à votre enfant dans un sac :

- 1 uniforme de rechange complet (un haut avec le logo de l'école, une jupe écossaise ou un bas en jean, un sous-vêtement)
- 1 sac en plastique pour y ranger les habits sales
- **3 photos d'identité récentes** à remettre à l'enseignante à la rentrée avec au dos, le nom de l'enfant.
- **Assurance scolaire :** l'attestation est à remettre à l'enseignante à la rentrée (responsabilité civile + individuelle accident)
- **Une tenue de sport :** Tee-shirt avec le sigle de l'association « Hyperspeed » + short bleu + baskets
- **Uniforme :** **Le port du logo est obligatoire**
Filles : jupe + tee-shirt ou polo avec le logo de l'école
Garçons : short ou pantalon bleu marine + tee-shirt ou polo avec le logo de l'école.
➤ **Jupe, short bleu et tee-shirt sont vendus à l'école**

→ **Attention :** il faut un cartable pouvant contenir : un cahier – un drap – une serviette de table – une tenue de rechange complète – un goûter – une gourde.

***Sont interdits : Les cartables à roulettes - Les chaussures à lacets – Les bijoux
Les perles au bout des nattes***

**TOUT LE MATERIEL DE VOTRE ENFANT Y COMPRIS LE DRAP, LA TENUE DE RECHANGE, LA
SERVIETTE DE CANTINE DOIT ETRE MARQUE DU NOM DE VOTRE ENFANT.**